



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ШУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
От 17 ноября 2023 г. № 62/9**

О передаче части бюджетных полномочий муниципального образования "Шумаковский сельсовет" Солнцевского района Курской области по вопросам составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения муниципальному району "Солнцевский район" Курской области

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации Собрание депутатов Шумаковского сельсовета Солнцевского района Курской области РЕШИЛО:

1. Передать муниципальному району "Солнцевский район" Курской области часть бюджетных полномочий муниципального образования "Шумаковский сельсовет" Солнцевского района Курской области по вопросам составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения.

2. Утвердить проект Соглашения "О передаче части бюджетных полномочий муниципального образования "Шумаковский сельсовет" Солнцевского района Курской области по вопросам составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения муниципальному району "Солнцевский район" Курской области", согласно приложению 1.

3. Утвердить проект Регламента взаимодействия при реализации Соглашения "О передаче части бюджетных полномочий муниципального

образования "Шумаковский сельсовет" Солнцевского района Курской области по вопросам составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения муниципальному району "Солнцевский район" Курской области", согласно приложению 2.

4. Определить, что часть бюджетных полномочий муниципального образования "Шумаковский сельсовет" Солнцевского района Курской области по вопросам составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения муниципальному району "Солнцевский район" Курской области передается с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 года.

5. Определить, что исполнение полномочий по предмету Соглашения, указанного в пункте 2 настоящего решения, осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования "Шумаковский сельсовет" Солнцевского района Курской области в бюджет муниципального района "Солнцевский район" Курской области.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Шумаковского сельсовета
Солнцевского района

Л.В.Денисова

Глава Шумаковского сельсовета
Солнцевского района Курской области

И.Н.Горностаева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Собрание депутатов
Шумаковского сельсовета Солнцевского района
Курской области
от _____ № _____

**Проект Соглашения
о передаче части бюджетных полномочий муниципального образования
"Шумаковский сельсовет" Солнцевского района Курской области по
вопросам составления проекта бюджета поселения, исполнения
бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением,
составления отчета об исполнении бюджета поселения муниципальному
району "Солнцевский район" Курской области**

Муниципальное образование "Шумаковский сельсовет" Солнцевского района Курской области, именуемое в дальнейшем "Поселение", в лице Главы муниципального образования "Шумаковский сельсовет" Солнцевского района Курской области _____, действующего на основании Устава муниципального образования "Шумаковский сельсовет" Солнцевского района Курской области, утвержденного решением Собрания депутатов Шумаковского сельсовета Солнцевского района Курской области от 23.11.2010 г. №15/1 (с изменениями) с одной стороны, и, муниципальный район "Солнцевский район" Курской области, именуемый в дальнейшем "Муниципальный район", в лице Главы Солнцевского района Курской области Енютина Геннадия Дмитриевича, действующего на основании Устава муниципального района "Солнцевский район" Курской области, утвержденного решением Представительного Собрания Солнцевского района Курской области от 07.12.2005 г. №6 (с изменениями), с другой стороны, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Поселение передает Муниципальному району осуществление части своих бюджетных полномочий по вопросам составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения (далее – полномочия).

1.2 Осуществление полномочий по вопросам составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения возлагается на Управление финансов Администрации Солнцевского района Курской области, расположенное по адресу: Курская область, Солнцевский район, п. Солнцево, ул. Ленина 44.

2. Права и обязанности Поселения при осуществлении Муниципальным районом переданной части полномочий

2.1. Поселение при осуществлении Муниципальным районом переданных полномочий вправе:

1) издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам осуществления Муниципальным районом переданной части бюджетных полномочий;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от Муниципального района необходимые материалы и информацию, связанные с осуществлением им переданной части бюджетных полномочий, а также с использованием предоставленных на эти цели финансовых средств.

2.2. Поселение при осуществлении Муниципальным районом переданных полномочий обязано:

1) обеспечивать передачу Муниципальному району финансовых средств, необходимых для осуществления переданной части бюджетных полномочий;

2) осуществлять контроль за исполнением Муниципальным районом переданной части бюджетных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств и материальных ресурсов;

3) оказывать консультативную и методическую помощь Муниципальному району в его деятельности по осуществлению части переданных полномочий.

3. Права и обязанности Муниципального района при осуществлении

переданной части полномочий

3.1. Муниципальный район при осуществлении переданных полномочий вправе:

1) самостоятельно организовывать деятельность по осуществлению переданной части бюджетных полномочий;

2) на финансовое обеспечение переданной части полномочий за счет предоставляемых муниципальному району "Солнцевский район" Курской области иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

3) на обеспечение осуществления переданной части бюджетных полномочий необходимыми материальными ресурсами;

4) принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления переданных полномочий;

5) дополнительно использовать собственные финансовые средства и материальные ресурсы для осуществления переданной части бюджетных полномочий;

6) вносить предложения по совершенствованию деятельности, связанной с осуществлением переданной части бюджетных полномочий (Поселение в срок до семи календарных дней со дня получения указанных предложений информирует Муниципальный район о результатах рассмотрения - об учете или нецелесообразности учета указанных предложений);

7) получать разъяснения и методическую помощь от Поселения по вопросам осуществления переданной части бюджетных полномочий (Поселение в срок до семи календарных дней со дня получения запроса на разъяснение в письменном виде информирует Муниципальный район).

3.2. Муниципальный район при осуществлении переданных полномочий обязан:

1) осуществлять переданную часть бюджетных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и Поселения;

2) обеспечивать целевое, эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, выделенных из бюджета Поселения на осуществление переданных полномочий;

3) представлять Поселению необходимые документы и информацию, связанные с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств;

4) в случае прекращения осуществления переданных полномочий возвратить неиспользованные финансовые средства и материальные ресурсы.

4. Финансовые средства, необходимые для осуществления переданной части бюджетных полномочий

4.1. Финансовое обеспечение переданной Муниципальному району части бюджетных полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет, представляемых бюджету муниципального района "Солнцевский район" Курской области, межбюджетных трансфертов в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации согласно пункту 4.3 настоящего Соглашения.

4.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Муниципального района для осуществления переданных полномочий, устанавливается решением Собрания депутатов Шумаковского сельсовета Солнцевского района Курской области о бюджете муниципального образования "Шумаковский сельсовет" Солнцевского района Курской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Объем принимаемых иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района "Солнцевский район" Курской области для осуществления переданных полномочий, устанавливается решением Представительного Собрания Солнцевского района Курской области о бюджете муниципального района "Солнцевский район" Курской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.3. Расчет объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района "Солнцевский район" Курской области для осуществления переданной части бюджетных полномочий, производится в соответствии методикой расчета объема иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования "Шумаковский сельсовет" Солнцевского района Курской области бюджету муниципального района "Солнцевский район" Курской области согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

Размер иных межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление переданной части бюджетных полномочий, устанавливается в размере _____ (_____) руб. на период, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения.

4.4. Иные межбюджетные трансферты перечисляются из бюджета муниципального образования "Шумаковский сельсовет" Солнцевского района в бюджет муниципального района "Солнцевский район" Курской области ежемесячно до 2 числа каждого месяца следующего за отчетным на основании графика перечисления иных межбюджетных трансфертов, согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется по следующим реквизитам:

Администрация Солнцевского района Курской области. Юридический адрес: 306120 Курская область, п.Солнцево ул.Ленина, 44

Банковские реквизиты:

БИК 013807906 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ г. Курск. Единый казначейский счет: 40102810545370000038

Казначейский счет 03100643000000014400 УФК по Курской области (Управление финансов Администрации Солнцевского района Курской области л/с 04443028140)

ИНН 4622902160 КПП 462201001

ОГРН 1064614000043 ОКТМО 38638151

КБК доходов 003 2 02 40014 05 0000 150

4.5. Муниципальному району запрещается использование финансовых средств, полученных на осуществление указанных в разделе 1 настоящего Соглашения полномочий на иные цели.

5. Порядок передачи и использования материальных ресурсов

5.1. Для осуществления переданных полномочий Муниципальным районом в случае необходимости в пользование передается имущество по договору безвозмездного пользования.

5.2. Передача материальных средств производится по акту приема-передачи между Администрацией Поселения и Администрацией Муниципального района.

5.3. Органам местного самоуправления Муниципального района запрещается использование материальных ресурсов, полученных на

осуществление переданных полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, на иные цели.

6. Порядок осуществления Поселением контроля над осуществлением части переданных полномочий

6.1. Контроль за осуществлением Муниципальным районом части переданных в соответствии с настоящим Соглашением бюджетных полномочий, осуществляется Администрацией Поселения в форме анализа представленных Муниципальным районом отчета о расходовании иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

6.2. Поселение вправе запрашивать и получать в срок до семи календарных дней, информацию в письменном виде, материалы и документы (в том числе по целевому использованию финансовых средств и материальных ресурсов) от Муниципального района об осуществлении им части переданных бюджетных полномочий.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение заключается на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

8. Основания и порядок прекращения действий Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение прекращает действие по окончании срока, указанного в пункте 7.1.

Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств.

8.2. В случае наступления одного из оснований, указанных в пункте 8.2 настоящего Соглашения:

- если инициатором является Поселение – Поселение направляет уведомление о расторжении с указанием на факты неисполнения или

ненадлежащего исполнения Муниципальным районом переданных полномочий в Администрацию Муниципального района. В течение 10 календарных дней Муниципальный район осуществляет проверку фактов, по результатам проверки в течение 5 календарных дней направляет в Поселение информацию о разработке проекта решения о прекращении действия соглашения – если факты подтвердились, в случае – если факты не подтвердились – об отклонении доводов, указанных в уведомлении.

- если инициатором является Муниципальный район – Муниципальный район направляет уведомление о расторжении с указанием на факты неисполнения или ненадлежащего исполнения Поселением обязательств в Администрацию Поселения. В течение 10 календарных дней Поселение осуществляет проверку фактов, по результатам проверки в течение 5 календарных дней направляет в Администрацию Муниципального района информацию о разработке проекта решения о прекращении действия соглашения – если факты подтвердились, в случае – если факты не подтвердились – об отклонении доводов, указанных в уведомлении.

8.3. Прекращение осуществления Муниципального района переданных полномочий влечет за собой возврат неиспользованных финансовых и материальных средств, переданных для осуществления полномочий.

9. Порядок предоставления отчетности об осуществлении части переданных бюджетных полномочий

9.1. Муниципальный район ежеквартально представляет Поселению в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчетность об использовании выделенных финансовых средств указанных в разделе 1 настоящего Соглашения полномочий, по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

Отчет, указанный в настоящем пункте, составляется и направляется на бумажном носителе.

10. Финансовые санкции за неисполнение Соглашения

10.1. В случае нарушения финансовых обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11. Порядок внесения изменений в Соглашение

11.1. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется

по взаимному согласию сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

13. Подписи сторон

Поселение

Администрация Шумаковского
сельсовета Солнцевского района
Курской области

Адрес: 306110, Курская обл., Солнцевский
р-он, с. Шумаково, Садовая, д.4

Глава Шумаковского сельсовета
Солнцевского района Курской области

_____ И.Н. Горностаева

Муниципальный район

Администрация Солнцевского
Курской области

Адрес: 306120, Курская обл.,
рп. Солнцево, ул. Ленина, 44

Глава Солнцевского района

_____ Г.Д. Енютин

Приложение 1
к Соглашению
о передаче части бюджетных полномочий
муниципального образования
"Шумаковский сельсовет" Солнцевского района
Курской области по вопросам
составления проекта бюджета поселения,
исполнения бюджета поселения,
осуществления контроля за его
исполнением, составления отчета
об исполнении бюджета поселения
муниципальному району "Солнцевский район"
Курской области

Методика расчета объема иных межбюджетных трансфертов из бюджета
муниципального образования "**Шумаковский сельсовет**" Солнцевского
района Курской области бюджету муниципального района "Солнцевский
район" Курской области

1. Расчет объема иных межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемых муниципальным образованием "**Шумаковский сельсовет**" Солнцевского района Курской области муниципальному району "Солнцевский район" Курской области части бюджетных полномочий, а именно: составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, контроль за исполнением бюджета поселения, составление отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется в следующем порядке.

1.1. Объем иных межбюджетных трансфертов (ИМТ), предоставляемый бюджету муниципального района "Солнцевский район" Курской области, на содержание работников, осуществляющих часть бюджетных полномочий определяется по следующей формуле:

$$\text{ИМТ} = (\text{N} * 0,5 * \text{K}_m) + \text{Пр},$$

где:

N - норматив затрат на заработную плату с начислениями на 1 работника.

0,5 - нормативная численность работников в штатных единицах, необходимых для исполнения части бюджетных полномочий.

K_m – количество месяцев.

Пр - прочие расходы.

Норматив затрат на заработную плату с начислениями на 1 работника устанавливается в размере 39 641 руб. в месяц.

В случае повышения уровня реального содержания заработной платы норматив затрат на заработную плату с начислениями подлежит индексации.

Пр - прочие расходы, рассчитываются исходя из возмещения расходов бюджету муниципального района "Солнцевский район" Курской области на бумагу 12 пачек в год и заправку картриджей 4 заправки на год.

Приложение 3
к Соглашению
о передаче части бюджетных полномочий
муниципального образования
"Шумаковский сельсовет" Солнцевского района
Курской области по вопросам
составления проекта бюджета поселения,
исполнения бюджета поселения,
осуществления контроля за его
исполнением, составления отчета
об исполнении бюджета поселения
муниципальному району "Солнцевский район"
Курской области

График перечисления иных межбюджетных трансфертов

Наименование мероприятия	Сроки перечисления иных межбюджетных трансфертов	Размер иных межбюджетных трансфертов, руб.
		2024 г.

Осуществление муниципальным районом "Солнцевский район" Курской области части бюджетных полномочий по вопросам составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения		
ИТОГО		

Приложение 2

к Соглашению о передаче части бюджетных полномочий муниципального образования
 "Шумаковский сельсовет" Солнцевского района Курской области по вопросам
 составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления
 контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения
 муниципальному району "Солнцевский район" Курской области

Отчет

об использовании иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования "**Шумаковский сельсовет**" Солнцевского района Курской области бюджету муниципального района "Солнцевский район" Курской области на осуществление части бюджетных полномочий

периодичность квартальная

на _____ 20__ г.

руб.

Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение переданных полномочий на 20__ год	Поступило		Израсходовано		Остаток на отчетную дату	Причина образования остатка
	с начала года (нарастающим итогом)	в том числе за отчетный квартал	с начала года (нарастающим итогом)	в том числе за отчетный квартал		
Всего						

Глава Солнцевского района

_____/_____/_____
 подпись Ф.И.О.

Начальник управления финансов
 Администрации Солнцевского района

_____/_____/_____
 подпись Ф.И.О.

Исполнитель _____
 наименование должности

_____/_____/_____
 подпись Ф.И.О.

М.П

Регламент взаимодействия при реализации Соглашения "О передаче части бюджетных полномочий муниципального образования "Шумаковский сельсовет" Солнцевского района Курской области по вопросам составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения муниципальному району "Солнцевский район" Курской области

1. Настоящий Регламент определяет порядок и условия взаимодействия Управления финансов Администрации Солнцевского района Курской области (далее – Управление финансов) и Администрации Шумаковского сельсовета Солнцевского района Курской области (далее – Администрация) при реализации Соглашения "О передаче части бюджетных полномочий муниципального образования "Шумковский сельсовет" Солнцевского района Курской области по вопросам составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения муниципальному району "Солнцевский район" Курской области".

2. Для составления бюджета на очередной финансовый год и на плановый период Администрация представляет в Управление финансов документы, указанные в ст. 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление финансов, в срок не позднее 1 ноября текущего года, направляет в Администрацию проект бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Для внесения изменений в бюджет поселения в текущем году Администрация представляет в Управление финансов в срок не менее, чем за 20 календарных дней до планируемого рассмотрения вопроса на Собрании депутатов Шумаковского сельсовета Солнцевского района Курской области ходатайство с обоснованием необходимых изменений.

Управление финансов в течение 10 рабочих дней со дня поступления

ходатайства готовит проект решения о внесении изменений в бюджет и направляет его в Администрацию либо готовит заключение об отсутствии правовых оснований возникновения расходных обязательств и направляет его в Администрацию.

4. В целях учета исполнения бюджета, организации контроля за исполнением бюджета поселения Администрация направляет в Управление финансов в течение 10 дней со дня утверждения бюджета - решение Собрании депутатов Шумаковского сельсовета Солнцевского района Курской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденную бюджетную роспись на очередной финансовый год и на плановый период, а также ежемесячно, до 3-го числа в программе «1-С свод отчетов» представляет месячный отчет.

На основании бюджетной росписи поселения Управление финансов утверждает сводную бюджетную роспись поселения.

Для учета исполнения бюджета Администрация направляет заявку бюджетополучателя с направлением расходов (КБК) и указанием суммы.

Финансовое управление в течение 1-ого рабочего дня проверяет заявку бюджетополучателя на соответствие утвержденным планам бюджетной росписи, после чего формирует с нее расходное расписание с объемами финансирования, которому присваивается уникальный идентификационный номер и отправляет его на исполнение в Отделение по Солнцевскому району Управления Федерального казначейства по Курской области в течение 1 рабочего дня.

При невозможности выполнения работ по Заявке в установленные сроки, либо при установлении факта неисполнения Заявки/исполнения заявки не в полном объеме, сотрудником Управления финансов осуществляется уведомление Администрации о причине невыполнения.

5. Управление финансов, ежеквартально в срок до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок не позднее 1 апреля текущего года, направляет в Администрацию проект отчета об исполнении бюджета поселения.

6. Управление финансов и Администрация обеспечивают передачу и прием информации в электронном виде и на бумажном носителе.

